



## ANEXO II

### FORMULARIO DE RELACIÓN DE MÉRITOS Y ANTECEDENTES

#### 1- DATOS PERSONALES

Concurso	Méritos y Antecedentes
Cargo a proveer	Especialista VII, Serie Telefonista, Escalafón D, Grado 4
Unidad Ejecutora del postulante	
Cargo que ocupa	
Nombres y Apellidos	
Cédula de Identidad	
Fecha de Nacimiento	
Dirección	
Teléfono y/o Celular	
Correo electrónico	

Los datos incluidos deben estar acompañados de los documentos acreditantes correspondientes (original y duplicado), manteniendo el orden del formulario. Cuando en la presente relación de méritos no se adjunten los datos y documentos necesarios para la evaluación por parte del Tribunal, dicha actividad no merecerá puntaje alguno por parte del mismo. Asimismo, para una correcta evaluación de los certificados es imprescindible presentar el detalle de asignaturas y horas de instrucción expedido por el Instituto de Enseñanza correspondiente.

Los campos deben ser completados en orden decreciente ubicando lo más reciente primero.

#### 2- FORMACIÓN

Instituto	Título	Duración (Años)	Observaciones

#### 3- OTROS ESTUDIOS

Instituto	Seminarios, Cursos, Otros	Carga horaria (horas)	Período Desde/Hasta	Aprobado

**4- ANTECEDENTES LABORALES VINCULADOS A LA FUNCIÓN MOTIVO DEL CONCURSO**

<b>Organización</b>	<b>Cargo/Tareas (Tipo de tareas)</b>	<b>Personal a cargo (Cantidad)</b>	<b>Período Desde/Hasta</b>

**5- OTROS ANTECEDENTES LABORALES**

<b>Organización</b>	<b>Cargo/Tareas (Tipo de tareas)</b>	<b>Personal a cargo (cantidad)</b>	<b>Período Desde/Hasta</b>

**6- CALIFICACIONES**

<b>Año</b>	<b>Puntaje</b>	<b>Valoración</b>	<b>Puntaje máximo de la escala utilizada</b>

**7- OBSERVACIONES**

--

FIRMA DEL POSTULANTE .....