



DIRECCION NACIONAL DE AVIACION CIVIL E  
INFRAESTRUCTURA AERONAUTICA

LICITACION ABREVIADA  
Nº 13/2011

OBJETO:

“SUMINISTRO DE CARTUCHOS DE  
TINTA Y DE TONER PARA  
IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS  
y FAXES”

FECHA DE APERTURA: 19/10/2011

HORA DE APERTURA: 10:00

LUGAR DE APERTURA: DINACIA

Sala de Sesiones – Av. Ferreira Aldunate 5519 - Canelones

COSTO DEL PLIEGO: \$ 100

# DINACIA

INCISO 03 M.D.N. - UNIDAD EJECUTORA 041

## LICITACION ABREVIADA N° 13/2011

### PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

#### Art. 1º.- OBJETO

Se convoca a Licitación Abreviada tipo Acuerdo Marco para el **SUMINISTRO DE HASTA**

Item	Cantidad	Descripcion
<b>SAMSUNG</b>		
1	40	Cartucho para Impresora Samsung 4725
2	12	Cartucho para Impresora Samsung 4824
3	4	Cartucho para Impresora Samsung 6322
4	15	Cartucho para Impresora Samsung 3051/3050
5	2	Cartucho para Impresora Samsung ML2010
6	2	Cartucho para Impresora Samsung SCX 4200
<b>OKI</b>		
7	5	Cartucho para Impresora OKI 6300N
8	6	Cartucho para Impresora OKI 4350
9	20	Cartucho para Impresora OKI 4400
<b>BROTHER</b>		
10	2	Cartucho para Impresora Brother DCP165C
11	2	Cartucho para Impresora Brother HL 5060
12	20	Cartucho para Impresora Brother DCP7040
<b>SHARP</b>		
13	2	Cartucho para impresora SHARP AL1642
<b>PANASONIC</b>		
14	2	Cartucho para KXFAT403A
15	2	DP200
16	3	Cartucho para FAX PANASONIC KX-FL 512
17	2	CARTUCHO MULTIFUNCION PANASONIC KX-MB3010
18	4	CARTUCHO P/FAX PANASONIC KX-FHD 353
19	40	FILM PARA FAX PANASONIC CKX-FHD 353
<b>MINOLTA</b>		
20	4	CARTUCHO PARA BS 123

DINACIA

1

		TONER KONICA MINOLTA MAGICOLOR 5650:
21	1	COLOR NEGRO AO6V153
22	1	COLOR AMARILLO AO6V253
23	1	COLOR MAGENTA AO6V353
24	1	COLOR CIAN AO6V453
		<b>RICOH</b>
25	6	Cartucho para Impresora Aficio 1515
26	3	Cartucho para Impresora Aficio 16spr
27	4	Toner Ricoh 3713
		<b>CANON</b>
28	2	Cartucho para CANON IP 1600
29	30	CARTUCHOS CANON BX3 (FAX)
30	3	CARTUCHOS P/IMPRESORA CANON BJC-240 (BC-02 NEGRO)
31	3	CARTUCHOS P/IMPRESORA CANON BJC-240 (BC-02 COLOR)
32	5	CARTUCHO PARA FAX CANON JX300
		<b>FARGO</b>
33	4	KIT COMPLETO NEGRO Y COLOR PARA FARGO HDP 500
34	2	Film para Impresora Fargo HDP 500
		<b>EPSON</b>
35	2	KIT COMPLETO NEGRO Y COLOR PARA STYLUS T115
36	2	CINTA PARA FX 1180
37	2	CINTA PARA FX 1170
38	2	CINTA PARA LQ2180
39	2	CINTA PARA DFX 8000
		<b>HP</b>
40	15	CARTUCHOS DESKJET 840 C 15 COLOR NEGRO
41	15	CARTUCHO DESKJET 840 C 17 COLOR
		Kit Completo Cartuchos Impresora HP 6500:
42	2	HP 920 XL NEGRO CD 975 AL
43	2	HP 920 INTRO MAGENTA CD 973 S
44	2	HP 920 INTRO CIAN CD 972-S
45	2	HP 920 INTRO AMARILLO CD 974-S
		Kit Completo Cartuchos para HP DesignJet Serie 70
46	4	Cartucho Negro
47	4	Cartucho Amarillo
48	4	Cartucho Cyan
49	4	Cartucho Magenta
50	2	Juego de Cabezales para DesignJet Serie 70
		Juego de Cartuchos para HP 1315
51	3	Cartucho para HP 1315 Negro
52	3	Cartucho para HP 1315 Amarillo
53	3	Cartucho para HP 1315 Cyan
54	3	Cartucho para HP 1315 Magenta
		Kit Completo para HP DesignJet 500

**DINACIA**

2

Area Licitaciones

55	4	Cartucho Negro
56	4	Cartucho Amarillo
57	4	Cartucho Cyan
58	4	Cartucho Magenta
59	2	Juego de cabezales para DesignJet 500
		<b>XEROX</b>
		Juego completo de Cartuchos para XEROX 6110B
60	3	Cartucho Negro
61	3	Cartucho Amarillo
63	3	Cartucho Cyan
64	3	Cartucho Magenta

#### **Art. 2º ALCANCE Y BASES DE LA LICITACION**

- 1.- El llamado es de carácter público. Podrán cotizar precios las empresas domiciliadas en el Territorio Nacional.  
Constituyen bases y parte integrante e indivisible con la presente Licitación:
  - a) El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios no Personales (Dec. 53/93), en todo lo que fuera aplicable.
  - b) El presente Pliego de Condiciones Particulares.
  - c) Los comunicados y las aclaraciones o modificaciones emitidos en virtud de lo dispuesto en los numerales 2 y 3 del Pliego Único.
  
- 2.- Las consultas y/o aclaraciones sobre el Pliego deberán ser dirigidas por escrito ante el Señor Director Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica y presentadas en el Departamento de Suministros – Área Licitaciones sita en Av. Ferreira Aldunate, o enviadas vía Fax al 2604-0408 interno 4030, hasta tres (3) días hábiles antes de la fecha fijada para la apertura de la presente licitación de lunes a viernes en el horario de 8 a 16 horas.  
  
Las consultas deberán ser específicas y serán evacuadas por la Administración en un plazo de hasta dos (2) días hábiles antes de la fecha fijada para la apertura, notificando de las mismas a los demás oferentes.
  
- 3.- La Administración podrá antes que venza el plazo para la presentación de ofertas modificar el pliego por iniciativa propia o en atención a una consulta u observación formulada por un adquirente de pliegos.  
  
Todos los adquirentes de pliego serán notificados de las modificaciones introducidas en un plazo no menor a dos (2) días hábiles antes de la apertura de las ofertas.  
Cuando la modificación sea de carácter sustancial y pueda ampliar el número de interesados, deberá ser difundida a través de los mismos medios utilizados en el llamado original.
  
- 4.- La Administración podrá, en cualquier momento, antes de la apertura de ofertas, anular o prorrogar el llamado.

Los adquirentes de pliego podrán solicitar prórroga de la fecha de apertura hasta tres (3) días hábiles antes de la fecha fijada para la apertura de la presente licitación de lunes a viernes en el horario de 8 a 16 horas.

La solicitud de prórroga deberá ser dirigida por escrito ante el Señor Director Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica y presentadas en el Departamento de Suministros - Área Licitaciones sita en Av. Ferreira Aldunate 5519, o enviadas vía Fax al 2604 0408 interno 4030.

### **Art. 3º PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS**

Las ofertas se presentarán por escrito en DINACIA - Sala de Sesiones – Av. Ferreira Aldunate 5519 en el día y hora indicados en el llamado, redactadas en forma clara y precisa en idioma Español, sus hojas numeradas correlativamente y firmadas por el oferente o su representante autorizado. Sus textos deberán ser impresos en papel Norma UNIT A4, de acuerdo a lo establecido en los Arts. 44 y 45 del decreto 500/91 de 27/9/91 a través de cualquier medio idóneo, no admitiéndose la presentación en forma manuscrita. Deberán ser fácilmente legibles y las enmiendas, interlineados y testaduras salvadas en forma.

**El interesado en ofertar deberá ingresar sus ofertas en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). El ingreso de las ofertas en el sitio web no sustituye la obligación de presentar la propuesta por escrito. En caso de discrepancias entre ambas, se le dará preferencia a la escrita.**

Las ofertas serán presentadas en sobre cerrado en versión original y una (1) fotocopia firmada por el representante de la empresa (o persona autorizada a firmar la oferta), acompañadas además de una copia en soporte magnético (Disquetes o CD-ROM), para ser usado en sistema operativo Windows 95 o superior.

Si la misma trae adjunto folletos, catálogos, etc., en idioma extranjero, la Administración se reserva el derecho de exigir en cualquier momento su traducción al idioma Español, cuyo costo será de cargo del oferente. Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Administración, se interpretará en el sentido más favorable para ésta.

Las firmas proponentes deberán constituir domicilio en el Departamento de Montevideo a los efectos de la presente Licitación y actos posteriores a la misma, indicando además número de fax y dirección electrónica si la tuviera.

### **Art. 4º REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS**

Las ofertas deberán venir acompañadas de la siguiente documentación:

- 1º) Comprobante de compra del pliego a nombre del oferente.
- 2º) Formulario de identificación del oferente, según modelo (Anexo I).
- 3º) Justificación suficiente de la representación invocada. Este requisito deberá cumplirse adjuntando una declaración con firma autógrafa, según el siguiente modelo:

DECLARACION: Montevideo,..... XXXX oriental, mayor de edad, titular de la cédula de identidad número ... Con domicilio en ..... en nombre y representación de la empresa... (razón social) ... con domicilio en la ciudad de.... Y sede actual en la calle... Teléfono... RUC N°...., autorizo expresamente a YYY, oriental mayor de edad, cédula de identidad número ....., para que FIRME y PRESENTE la oferta a la Licitación .... Número... cuyo objeto es ..... convocada por la
---

DINACIA. A dichos efectos YYY queda facultado para suscribir la oferta, suscribir el acta de apertura a nombre de la empresa.... Y a dejar constancia en la citada Acta de las manifestaciones, aclaraciones o salvedades que considere necesarias.

FIRMA:.....

CONTRAFIRMA.....

EL/LOS FIRMANTE/S DE ESTA DECLARACION DEBERAN TENER LA REPRESENTACION VALIDA DE LA OFERENTE, LO CUAL DEBERA SURGIR CLARAMENTE DEL CERTIFICADO NOTARIAL A QUE REFIERE EL ARTICULO DE "REQUISITOS QUE DEBEN CONTENER LAS PROPUESTAS" (DICHO CERTIFICADO DEBERA OBRAR DENTRO DEL SOBRE DE LA OFERTA)

4º) Copia de la inscripción en el sistema SIIF de la Contaduría General de la Nación.

**LOS ITEMS DEL 1 AL 4 DEBERAN VENIR FUERA DEL SOBRE QUE CONTIENE LA OFERTA.**

Los requisitos de admisibilidad se recibirán hasta la hora fijada de apertura en el Departamento de Suministros - Área Licitaciones de DINACIA sito en Av. Ferreira Aldunate 5519.

**Art. 5º REQUISITOS QUE DEBEN CONTENER LAS PROPUESTAS**

- a) Nombre o razón social de la empresa.
- b) Domicilio que constituye en la ciudad de Montevideo, a efectos de la presente licitación, dirección postal, telefónica, fax y correo electrónico.
- c) Lista de nombres de los titulares que la componen, en caso de ser Sociedades personales.
- d) Lista de nombres de los representantes autorizados en caso de ser Sociedades Anónimas o Sociedades de Responsabilidad Limitada. En caso de ser el oferente una Sociedad Anónima deberá agregar nómina de los integrantes del Directorio.
- e) Certificado notarial expedido a solicitud del oferente (con los montepíos notariales adheridos por el valor que corresponda) que acredite: 1) razón social, denominación, domicilio, objeto, plazo y vigencia de la sociedad, tipo de documento de constitución, número y fecha de inscripción del mismo en el Registro Nacional de Comercio, fecha y nombre de los Diarios en que se efectuaron las publicaciones. Los mismos extremos deberán certificarse en caso de haberse producido modificaciones de cualquier tipo detallándose las mismas. 2) Nombres y apellidos completos, cédula de identidad y domicilio del/ los representantes de la sociedad; vigencia de/ los cargos/ s de/ los representante/ s y que éste/ os tiene/ n facultades expresas para presentar y suscribir la oferta a nombre de la sociedad oferente y actuar en su nombre y representación en todas las instancias del procedimiento licitatorio de que se trate hasta la adjudicación. El Escribano certificará asimismo, los nombres y apellidos completos de todos los integrantes del Directorio y Administradores. El certificado notarial deberá ser fechado con una antelación máxima de noventa (90) días al de la apertura de la licitación.-
- f) Declaración Jurada de no estar comprendido ninguno de los integrantes de la Empresa Oferente en la situación prevista por el numeral 1 del Art. 43 del Dec. 194/97 (T.O.C.A.F./96), declarando así mismo conocer que en caso de consignar datos falsos, se tipifica el delito establecido en el Art. 239 del

Código Penal (la Declaración Jurada será redactada por el oferente y firmada por él).

- g) Precio cotizado de acuerdo al **Art. 8º COTIZACION DE LA PROPUESTA** del Pliego de Condiciones Particulares.
- h) Antecedentes comerciales del oferente con el Organismo, con la Administración y en Plaza.
- i) Declaración expresa donde conste que conoce y acepta los pliegos que rigen el llamado y se somete a las Leyes y Tribunales del País.
- j) Plazo de entrega de los materiales.
- k) Descripción y presentación de la oferta de acuerdo a las exigencias establecidas en **Art. 3º PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS**.
- l) Declaración expresa donde conste que mantendrá su oferta de acuerdo a lo expresado en el **Art. 9º PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**.

**Empresas unipersonales**, no se aplica literales c) y d) del Art. 5to. Respecto de lo establecido en el literal e), la empresa unipersonal cumplirá tal extremo adjuntando a la propuesta escrito según modelo adjunto y copia autenticada de la tarjeta de RUC que expide la Dirección General Impositiva.

**Modelo de escrito a adjuntar a la propuesta**

"Lugar y fecha.....  
XX, oriental, mayor de edad, titular de la cédula de identidad número ....., de estado civil ....., con domicilio en ..... declaro ser titular de la empresa unipersonal ....., inscrita en el RUC de la Dirección General Impositiva con el N° ....., y en el BPS con el N°.....- El domicilio de la citada empresa es en ....., de la ciudad de ....., teléfono....., fax ....., dirección electrónica ..... (si tuviere).- Adjunto a la presente copia autenticada de la tarjeta de RUC de la Dirección General Impositiva".  
FIRMA.....  
CONTRAFIRMA.....

El oferente se compromete a facilitar toda la información respecto a los Items detallados anteriormente.

A los efectos de que su oferta sea considerada válida el oferente deberá establecer toda la información detallada precedentemente.

La DINACIA se reserva el derecho de evaluar los elementos enunciados en la forma que entienda más conveniente para el Estado y proceder al rechazo de todas las propuestas en caso de no juzgarlas convenientes, sin que tal rechazo pueda dar lugar a reclamación de índole alguna por parte de los licitantes.

Además se reserva el derecho de considerar a su exclusivo juicio ofertas que contengan apartamientos menores o defectos de forma y errores evidentes siempre que no altere el trato igualitario de los oferentes. La falta de información suficiente para realizar un juicio fundado de una oferta podrá significar el rechazo de la misma.

La oferta podrá incluir cualquier elemento de juicio que los oferentes puedan aportar, a fin de que la Administración pueda formar criterio acertado para la adjudicación de la licitación.

**Art. 6º RECEPCION DE LAS OFERTAS**

Las ofertas serán recibidas en el acto de apertura de la Licitación, a la hora 10:00 en el Departamento de Suministros, Área Licitaciones, sito en Av. Ferreira Aldunate 5519 o vía FAX al 2604 0408 int.4030 en el mismo horario.

**Art. 7º VALOR DE LA INFORMACION TECNICA PRESENTADA.**

Todos los datos indicados por el proponente referidos a los elementos contenidos en la oferta, **tendrán carácter de compromiso.** Si se verifica que no corresponden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rechazarlo de plano, rescindiendo el contrato respectivo sin que ello de lugar a reclamación de clase alguna.

**Art. 8º COTIZACION DE LA PROPUESTA.**

La oferta deberá formularse en moneda nacional de curso legal detallando en rubro separado el Impuesto al Valor Agregado.

**Art. 9º PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 180 (ciento ochenta) días, a contar desde el día siguiente al de la apertura de las mismas, a menos que, antes de expirar dicho plazo la Administración ya se hubiera expedido respecto a ellas.

El vencimiento del plazo establecido precedentemente no liberará al oferente, a no ser que medie notificación escrita a la Administración manifestando su decisión de retirar la oferta y falta de pronunciamiento de esta última en el término de 10 (diez) días hábiles perentorios.

**Art. 10º APERTURA DE LAS PROPUESTAS**

Las ofertas serán abiertas por la Comisión de Apertura en presencia de los oferentes o de sus representantes válidos, en la sede de la DINACIA sita en Av. Ferreira Aldunate 5519, a la hora 10:00.

Abierto el acto, no se recibirá ninguna oferta ni se podrá introducir modificación alguna en las ya presentadas y admitidas por la Comisión de Apertura, pudiendo los presentes formular las manifestaciones, aclaraciones o salvedades que deseen, a los efectos de dejar constancia en el Acta circunstanciada que se labrará luego de finalizado el mismo.

Los Oferentes que deseen formular manifestaciones, aclaraciones o salvedades, deberán permanecer en el Organismo a fin de firmar el Acta respectiva.

En dicho acto se procederá conforme a lo establecido por el Art. 56 del Dec. 194/97 del 10/06/97.

**Art. 11º COMPARACION DE LAS OFERTAS**

Los criterios que utilizará la Administración a efectos de comparar las ofertas, serán los siguientes:

- a) Calidad.
- b) Plazo de entrega.

- c) Antecedentes comerciales de la Empresa con el Organismo, con la Administración y en Plaza.
- d) Precio

La información para la evaluación técnica será obtenida de las ofertas, pudiéndose en caso de dudas solicitarse muestras y/o datos complementarios, quedando su costo a cargo del oferente.

Cuando sea pertinente, la Administración podrá utilizar los mecanismos de mejora de ofertas o negociación, de acuerdo a lo previsto por el Art. 57 del TOCAF/96.

#### **Art. 12º DE LA ADJUDICACION**

La DINACIA se reserva el derecho de adjudicar la Licitación a la o las ofertas que considere mas conveniente/s para sus intereses, aunque no sea la de menor precio y también de rechazar a su exclusivo juicio, todas las propuestas.

La Administración está facultada para:

- a) Adjudicar total o parcialmente el objeto licitado.
- b) No adjudicar el objeto licitado.
- c) Dividir la adjudicación entre oferentes que presenten ofertas similares en los términos establecidos por el Art. 57 del TOCAF.

#### **Art. 13º FORMA DE PAGO**

La DINACIA abonará el objeto licitado por el sistema SIIF de la Contaduría General de la Nación dentro de los plazos establecidos por el Ministerio de Economía y Finanzas.

#### **Art. 14º DEPOSITO DE GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

En caso de corresponder, en un plazo máximo de tres días de que le fuera notificada la Resolución de Adjudicación, en el horario de 09:00 a 13:00 en la Tesorería General de la DINACIA (Av. Ferreira Aldunate 5519), el adjudicatario deberá efectuar el depósito de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato equivalente al cinco por ciento (5%) del total adjudicado, de la siguiente manera: efectivo, valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza.

No se aceptarán depósitos de cheques en ninguna de sus modalidades (al portador, nominativo, certificado, pago diferido, etc.).

En caso de que la fianza o aval bancario o la póliza de seguro de fianza fueran emitidas por una Institución Privada, serán acompañadas por un certificado notarial de: firmas, acreditación de personería, vigencia de la investidura, representación de los firmantes y que éstos tienen facultades expresas para expedir el documento cuyo depósito se pretende.

La fecha del certificado notarial deberá corresponder al día inmediato anterior al de la fecha en que se pretende efectivizar su depósito y deberá ser expedido a solicitud del adjudicatario y para ser presentado ante la DINACIA, debiendo venir con los montepíos notariales correspondientes adheridos, sin los cuáles no se dará trámite al documento de garantía presentado.

Las garantías deberán constituirse a la orden de la DINACIA, y deberán establecer claramente el número y el objeto de la licitación que garantizan.

La Tesorería General de la DINACIA no depositará garantías que no reúnan los requisitos detallados en este artículo ni aquellas que se presentaren fuera del plazo estipulado precedentemente.

Para el caso de fianza o aval bancario, su redacción deberá ajustarse al **Formulario Letra “B” “Garantía de Cumplimiento de Contrato”**.

**La exigencia del Depósito de Fiel Cumplimiento de Contrato se aplicará siempre y cuando la oferta supere el 40% del monto establecido para Licitaciones Abreviadas (Art. 55 TOCAF)**

#### **Art. 15º CONTROL DE LA GARANTIA**

Previo a su depósito, la garantía de fiel cumplimiento de contrato serán controladas por la Dirección de la División Financiero Contable de la Dirección de Administración y Finanzas.

Aquellas garantías que por su naturaleza vengan acompañadas de certificado notarial tendrán doble control, pues luego de ser controladas por la citada Dirección de División, serán controladas por Asesoría Notarial.

#### **Art. 16º FALTA DE CONSTITUCION DE LA GARANTIA**

La falta de constitución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato en tiempo y forma, excepto que se haya autorizado una prórroga, hará caducar los derechos del adjudicatario, pudiendo la Administración reconsiderar el estudio de la Licitación con exclusión del oferente adjudicado en primera instancia.

#### **Art. 17º EJECUCION DE LA GARANTIA**

La garantía de fiel cumplimiento del contrato podrá ser ejecutada en caso de que el adjudicatario no de cumplimiento a las obligaciones contractuales, bastando que incumpla con solo una de sus obligaciones.

#### **Art. 18º DEL CONTRATO**

El contrato se integrará con las siguientes piezas:

- 1) Los Pliegos de Condiciones General y Particular.
- 2) La oferta del adjudicatario.
- 3) Comunicados, aclaraciones y modificaciones que se hubieren generado.
- 4) La Resolución de Adjudicación.

#### **Art.19º PLAZO Y ENTREGA DE LOS MATERIALES**

Se solicitará **la entrega del material** de acuerdo a las necesidades de esta Dirección, la que deberá cumplirse en un plazo no mayor de 3 (tres) días hábiles posteriores a la solicitud.

La entrega deberá realizarse en DINACIA –Av. Ferreira Aldunate 5519, en la Sección Almacenes.-

### **INCUMPLIMIENTO, SANCIONES Y RESCISION**

**Art. 20º** En caso de incumplimiento total o parcial del adjudicatario la Administración podrá, previa notificación, disponer la cesación inmediata de la provisión del objeto y/o rescindir el contrato. No obstante lo expresado, la rescisión del contrato

se producirá de pleno derecho por la inhabilitación superviniente del contratista así como por cualquiera de las causales previstas en el Art. 43 del TOCAF.

La rescisión por incumplimiento del contratista aparejará su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados a la Administración y la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, sin perjuicio del pago de la multa equivalente al 0,5% (cero con cinco por ciento) del total adjudicado por cada día de atraso en la entrega. Si la demora es menor, se realizará el prorrateo correspondiente, tomando como base la cifra estimada en primer término.

**Art. 21º** El contratista caerá en mora de pleno derecho sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna, por el solo vencimiento del o de los plazos pactados en que la o las obligaciones deban cumplirse, o por el solo hecho de hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado, en cuyo caso se deberán las multas que se establecen, además de los daños y perjuicios derivados de tal incumplimiento.

**Art. 22º** Las multas económicas que se establecen en el presente pliego son acumulables con el cumplimiento, y serán establecidas en la moneda objeto de la contratación.

**Art. 23º** Sin perjuicio de lo establecido en los artículos precedentes, ante el incumplimiento del contratista la DINACIA queda facultada para aplicar acumulativamente las sanciones administrativas establecidas en el Art. 5º del Decreto 342/99 de 26/10/99 y a efectuar sin más trámite la comunicación prevista por el Art. 6º del Decreto 342/99 citado.

### **NORMAS VARIAS**

**Art. 24º** Quedan incorporadas al presente pliego de condiciones particulares todas las disposiciones en vigor relativas a las licitaciones que le sean aplicables, de lo que se darán por enterados quienes presenten ofertas al amparo del mismo. Idéntico criterio se aplica en lo pertinente a las normas de derecho positivo y reglamentaciones que se dicten en materia administrativa, o fiscal.

LICITACION ABREVIADA Nº 13/011 CUADRO DE PRECIOS

Item	Cantidad	Descripcion	Precio Unit	Precio conIVA
		<b>SAMSUNG</b>		
1	40	Cartucho para Impresora Samsung 4725		
2	12	Cartucho para Impresora Samsung 4824		
3	4	Cartucho para Impresora Samsung 6322		
4	15	Cartucho para Impresora Samsung 3051/3050		
5	2	Cartucho para Impresora Samsung ML2010		
6	2	Cartucho para Impresora Samsung SCX 4200		
		<b>OKI</b>		
7	5	Cartucho para Impresora OKI 6300N		
8	6	Cartucho para Impresora OKI 4350		
9	20	Cartucho para Impresora OKI 4400		
		<b>BROTHER</b>		
10	2	Cartucho para Impresora Brother DCP165C		
11	2	Cartucho para Impresora Brother HL 5060		
12	20	Cartucho para Impresora Brother DCP7040		
		<b>SHARP</b>		
13	2	Cartucho para impresora SHARP AL1642		
		<b>PANASONIC</b>		
14	2	KXFAT403A		
15	2	DP200		
16	3	CARTUCHO PARA FAX PANASONIC KX-FL 512		
17	2	CARTUCHO MULTIFUNCION PANASONIC KX-MB3010		
18	4	CARTUCHO P/FAX PANASONIC KX-FHD 353		
19	40	FILM PARA FAX PANASONIC CKX-FHD 353		
		<b>MINOLTA</b>		
20	4	CARTUCHO PARA BS 123		
		TONER KONICA MINOLTA MAGICOLOR 5650:		
21	1	COLOR NEGRO AO6V153		
22	1	COLOR AMARILLO AO6V253		
23	1	COLOR MAGENTA AO6V353		
24	1	COLOR CIAN AO6V453		
		<b>RICOH</b>		
25	6	Impresora Aficio 1515		
26	3	Impresora Aficio 16spr		
27	4	Toner Ricoh 3713		
		<b>CANON</b>		
28	2	Cartucho para CANON IP 1600		
29	30	CARTUCHOS CANON BX3 (FAX)		
30	3	CARTUCHOS P/IMPRESORA CANON BJC-240 (BC-02 NEGRO)		
31	3	CARTUCHOS P/IMPRESORA CANON BJC-240 (BC-02 COLOR)		
32	5	CARTUCHO PARA FAX CANON JX300		

		<b>FARGO</b>		
33	4	KIT COMPLETO NEGRO Y COLOR PARA FARGO hdp 500		
34	2	Film para Impresora Fargo HDP 500		
		<b>EPSON</b>		
35	2	KIT COMPLETO NEGRO Y COLOR PARA STYLUS T115		
36	2	CINTA PARA FX 1180		
37	2	CINTA PARA FX 1170		
38	2	CINTA PARA LQ2180		
39	2	CINTA PARA DFX 8000		
		<b>HP</b>		
40	15	CARTUCHOS DESKJET 840 C 15 COLOR NEGRO		
41	15	CARTUCHO DESKJET 840 C 17 COLOR		
		Kit Completo Cartuchos Impresora HP 6500:		
42	2	HP 920 XL NEGRO CD 975 AL		
43	2	HP 920 INTRO MAGENTA CD 973 S		
44	2	HP 920 INTRO CIAN CD 972-S		
45	2	HP 920 INTRO AMARILLO CD 974-S		
		Kit Completo Cartuchos para HP DesignJet Serie 70		
46	4	Cartucho Negro		
47	4	Cartucho Amarillo		
48	4	Cartucho Cyan		
49	4	Cartucho Magenta		
50	2	Juego de Cabezales para DesignJet Serie 70		
		Juego de Cartuchos para HP 1315		
51	3	Cartucho para HP 1315 Negro		
52	3	Cartucho para HP 1315 Amarillo		
53	3	Cartucho para HP 1315 Cyan		
54	3	Cartucho para HP 1315 Magenta		
		Kit Completo para HP DesignJet 500		
55	4	Cartucho Negro		
56	4	Cartucho Amarillo		
57	4	Cartucho Cyan		
58	4	Cartucho Magenta		
59	2	Juego de cabezales para DesignJet 500		
		<b>XEROX</b>		
		Juego completo de Cartuchos para XEROX 6110B		
60	3	Cartucho Negro		
61	3	Cartucho Amarillo		
63	3	Cartucho Cyan		
64	3	Cartucho Magenta		
		<b>TOTAL</b>		

**ANEXO I**

**FORMULARIO DE IDENTIFICACION DEL OFERENTE**

LIC. ABREVIADA N°.....

RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA:

NOMBRE COMERCIAL DE LA EMPRESA:

RUC: (solo para empresas que deben inscribirse)

DOMICILIO A LOS EFECTOS DE LA PRESENTE LICITACION

Calle:.....N°.....

Localidad:.....

Código Postal:.....

País:.....

Teléfono:.....

Fax:.....Télex:.....

Declaro estar en condiciones legales de contratar con el Estado

FIRMA/S:

.....

Aclaración de firmas:

.....

**Formulario B “Garantía de cumplimiento de contrato” (GCC)**

**Montevideo, fecha.**

**Sr. Director Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica**

Por la presente nos constituimos en fiadores solidarios lisos y llanos pagadores renunciando al beneficio de excusión y división de la firma \_\_\_\_\_ por la suma de U\$S \_\_\_\_\_ (o \$ según corresponda) (dólares estadounidenses o pesos uruguayos según corresponda \_\_\_\_\_) como garantía de cumplimiento de contrato del contrato de la Licitación .....Nº ....., de la DINACIA, cuyo objeto es ..... Esta fianza se mantendrá vigente y válida hasta la total extinción de todas y cada una de las obligaciones que el Contratista mantenga con la citada Dirección Nacional.

El Banco se compromete a entregar a la DINACIA el importe garantizado sin necesidad de ningún trámite judicial o extrajudicial siendo suficiente la intimación de entrega mediante telegrama colacionado con copia y con aviso de retorno, Acta Notarial, o cualquier forma auténtica. Dicho pago se efectuará en la sede de la DIRECCION NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL E INFRAESTRUCTURA AERONAUTICA sita en Camino Carrasco 5519.

Se fija como domicilio a los efectos a que de lugar este documento, en Montevideo, calle \_\_\_\_\_.-

Solicito al Escribano \_\_\_\_\_ su actuación notarial.

FIRMA/S

ACLARACIÓN DE FIRMA/S

Certificado Notarial de Firmas, acreditación de personería, vigencia de la investidura, representación de los firmantes y que éstos tienen facultades expresas para expedir este tipo de documento. Contará con los Montepíos respectivos.

**DINACIA**

**14**

**Area Licitaciones**