



**DIRECCION NACIONAL DE AVIACION CIVIL E
INFRAESTRUCTURA AERONAUTICA**

**LICITACION ABREVIADA
Nº 11 / 2011**

OBJETO:

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE
EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO EN
OFICINAS DINACIA DE TODO EL PAIS**

FECHA DE APERTURA: 30/08/2011

HORA DE APERTURA: 10:00

LUGAR DE APERTURA: DINACIA

Sala de Sesiones – Av. Ferreira Aldunate 5519 - Canelones

COSTO DEL PLIEGO: \$ 500

DINACIA

INCISO 03 M.D.N. - UNIDAD EJECUTORA 041

LICITACION ABREVIADA N° 11/2011

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Art. 1º OBJETO:

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO EN OFICINAS
DINACIA DEL PAIS**

Art. 2º ALCANCE Y BASES DE LA LICITACION

- 1.- El llamado es de carácter público. Podrán cotizar precios las empresas domiciliadas en el Territorio Nacional.

Constituyen bases y parte integrante e indivisible con la presente Licitación:

- a) El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios no Personales (Dec.53/93), en todo lo que fuera aplicable.
 - b) El presente Pliego de Condiciones Particulares y Memoria Adjunta
 - c) Los comunicados y las aclaraciones o modificaciones emitidos en virtud de lo dispuesto en los numerales 2- y 3- del Pliego Único.
- 2.- Las consultas y/o aclaraciones sobre el Pliego deberán ser dirigidas por escrito ante el Señor Director Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica y presentadas en el Departamento de Suministros - Área Licitaciones sita en Av. Ferreira Aldunate 5519, o enviadas vía Fax al 2604-04-08 interno 4030, hasta 3 (tres) días hábiles antes de la fecha fijada para la apertura de la presente licitación de lunes a viernes en el horario de 8 a 16 horas.
- Las consultas deberán ser específicas y serán evacuadas por la Administración en un plazo de hasta 2(dos) días hábiles antes de la fecha fijada para la apertura, notificando de las mismas a los demás oferentes.
- 3.- La Administración podrá antes que venza el plazo para la presentación de ofertas modificar el pliego por iniciativa propia o en atención a una consulta u observación formulada por un adquirente de pliegos.

Todos los adquirentes de pliego serán notificados de las modificaciones introducidas no menos de 2 (dos) días hábiles antes de la apertura de las ofertas.

Cuando la modificación sea de carácter sustancial y pueda ampliar el número de interesados, deberá ser difundida a través de los mismos medios utilizados en el llamado original.

- 4.- La Administración podrá, en cualquier momento, antes de la apertura de ofertas, anular o prorrogar el llamado.

Los adquirentes de pliego podrán solicitar prórroga de la fecha de apertura hasta tres (3) días hábiles antes de la fecha fijada para la apertura de la presente licitación de lunes a viernes en el horario de 8 a 16 horas..

La solicitud de prórroga deberá ser dirigida por escrito ante el Señor Director Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica y presentada en el Departamento de Suministros - Area Licitaciones sita en Av. Ferreira Aldunate 5519, o enviada vía Fax al 2604 04 08 interno 4030.

Art. 3º PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

Las ofertas se presentarán por escrito en DINACIA - Sala de Sesiones – Av. Ferreira Aldunate 5519 en el día y hora indicados en el llamado, redactadas en forma clara y precisa en idioma Español, sus hojas numeradas correlativamente y firmadas por el oferente o su representante autorizado. Sus textos deberán ser impresos en papel Norma UNIT A4, de acuerdo a lo establecido en los Arts. 44 y 45 del decreto 500/91 de 27/9/91 a través de cualquier medio idóneo, no admitiéndose la presentación en forma manuscrita. Deberán ser fácilmente legibles y las enmiendas, interlineados y testaduras salvadas en forma.

Las ofertas serán presentadas en sobre cerrado en versión original y dos (2) fotocopias firmadas por el representante de la empresa (o persona autorizada a firmar la oferta), acompañadas además de una copia en soporte magnético (Disquetes o CD-ROM), para ser usado en sistema operativo Windows 95 o superior. Además deberá ingresar la oferta a través de internet en el sitio <http://www.comprasestatales.gub.uy>. Las consultas de cómo hacerlo y la clave de proveedor se solicitarán a la Presidencia de la República al 903 11 11.

Si la misma trae adjunto folletos, catálogos, etc., en idioma extranjero, la Administración se reserva el derecho de exigir en cualquier momento su traducción al idioma Español, cuyo costo será de cargo del oferente.

Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Administración, se interpretará en el sentido más favorable para ésta.

Las firmas proponentes deberán constituir domicilio en el Departamento de Montevideo a los efectos de la presente licitación y actos posteriores a la misma, indicando además número de fax y dirección electrónica si la tuviera.

Art. 4º REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán venir acompañadas de la siguiente documentación:

- 1º) Comprobante de compra del pliego a nombre del oferente.
- 2º) Formulario de identificación del oferente, según modelo Anexo I.
- 3º) Justificación suficiente de la representación invocada. Este requisito deberá cumplirse adjuntando una declaración con firma autógrafa, según el siguiente modelo:

Montevideo,

XXX oriental, mayor de edad, titular de la cédula de identidad número, con domicilio en, en nombre y representación de la empresa, con domicilio en la ciudad de ... y sede actual en la calle teléfono, RUC N°, autorizo expresamente a YYY, oriental, mayor de edad, titular de la cédula de identidad número, para que firme y presente la oferta a la Licitación número cuyo objeto es convocada por la DINACIA.- A dichos efectos, YYY queda facultado para suscribir la oferta, suscribir el Acta de Apertura a nombre de la empresa, y a dejar constancia en la citada Acta las manifestaciones, aclaraciones o salvedades que considere necesarias.

FIRMA

CONTRAFIRMA.....

EL/LOS FIRMANTE/S DE ESTA DECLARACION DEBERAN TENER LA REPRESENTACIÓN VALIDA DE LA OFERENTE LO CUAL DEBERÁ SURGIR CLARAMENTE DEL CERTIFICADO NOTARIAL A QUE REFIERE EL ARTICULO DE "REQUISITOS QUE DEBERAN CONTENER LAS PROPUESTAS" (DICHO CERTIFICADO DEBERÁ OBRAR DENTRO DEL SOBRE DE LA OFERTA).

- 4º) Copia de la inscripción en el sistema SIIF de la Contaduría General de la Nación.
- 5º) Certificado vigente que acredite que la Empresa tiene contratado el Seguro de Accidentes de Trabajo, conforme a la Ley 16.074.

LOS ITEMS DEL 1 AL 5 DEBERAN VENIR FUERA DEL SOBRE QUE CONTIENE LA OFERTA

Los requisitos de admisibilidad se recibirán hasta la hora fijada de apertura en el Departamento de Suministros - Area Licitaciones de DINACIA sito en Av. Ferreira Aldunate 5519.

Art. 5º REQUISITOS QUE DEBEN CONTENER LAS PROPUESTAS

Las ofertas deben contener la siguiente información:

- a) Nombre o razón social de la empresa.
- b) Domicilio que constituye en la ciudad de Montevideo, a efectos de la presente licitación, dirección postal, telefónica, fax y correo electrónico.
- c) Lista de nombres de los titulares que la componen, en caso de ser sociedades personales.
- d) Lista de nombres de los representantes autorizados, en caso de ser Sociedades Anónimas o Sociedades de Responsabilidad Limitada. En caso de ser el oferente una Sociedad Anónima deberá agregar nómina de los integrantes del Directorio.
- e) Certificado Notarial expedido a solicitud del oferente (con los montepíos notariales adheridos por el valor que corresponda) que acredite: 1) razón social, denominación, domicilio, objeto, plazo y vigencia de la sociedad, tipo de documento de constitución, número y fecha de inscripción del mismo en el Registro Nacional de Comercio, fecha y nombre de los Diarios en que se efectuaron las publicaciones. Los mismos extremos deberán certificarse en caso

de haberse producido modificaciones de cualquier tipo detallándose las mismas.
2) Nombre, cédula de identidad y domicilio del/ los representantes de la sociedad; vigencia de/ los cargos/ s de/ los representante/ s y que éste/ os tiene/ n facultades expresas para presentar y suscribir la oferta a nombre de la sociedad oferente y actuar en su nombre y representación en todas las instancias del procedimiento licitatorio de que se trate hasta la adjudicación. El Escribano certificará asimismo, los nombres y apellidos completos de todos los integrantes del Directorio. El certificado notarial deberá ser fechado con una antelación máxima de noventa (90) días al de la apertura de la licitación.

- f) Declaración Jurada de no estar comprendido, ninguno de los integrantes de la empresa oferente, en la situación prevista por el numeral 1 del Art. 43 del Dec. 194/97 (T.O.C.A.F./96) declarando así mismo conocer que en caso de consignar datos falsos, se tipifica el delito establecido en el Art. 239 del Código Penal (la Declaración Jurada será redactada por el oferente y firmada por él).
- g) **Precio** de acuerdo al **Art. 8º COTIZACIÓN DE LA PROPUESTA** del Pliego de Condiciones Particulares.
- h) Antecedentes comerciales del oferente con el organismo, con la administración y en plaza.
- i) Declaración expresa donde conste que conoce y acepta los pliegos que rigen el llamado y se somete a las Leyes y Tribunales del País.
- j) Declaración expresa donde conste que mantendrá su oferta de acuerdo a lo expresado en el **Art. 9º PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**.

Empresas unipersonales, no se aplica literales c) y d) del Art. 5to. Respecto de lo establecido en el literal e), la empresa unipersonal cumplirá tal extremo adjuntando a la propuesta escrito según modelo adjunto y copia autenticada de la tarjeta de RUC que expide la Dirección General Impositiva.

Modelo de escrito a adjuntar a la propuesta:

*“Lugar y fecha
XX, oriental, mayor de edad, titular de la cédula de identidad número, de estadio civil, con domicilio en declaro ser titular de la empresa unipersonal, inscrita en el RUC de la Dirección General Impositiva con el N°, y en el BPS con el N°.....- El domicilio de la citada empresa es en, de la ciudad de, teléfono....., fax, dirección electrónica (si tuviere).- Adjunto a la presente copia autenticada de la tarjeta de RUC de la Dirección General Impositiva”.*
FIRMA
CONTRAFIRMA

El oferente se compromete a facilitar toda la información respecto a los Items detallados anteriormente.

La DINACIA se reserva el derecho de evaluar los elementos enunciados en la forma que entienda más conveniente para el Estado y proceder al rechazo de todas las propuestas en caso de no juzgarlas convenientes, sin que tal rechazo pueda dar lugar a reclamación de índole alguna por parte de los licitantes.

Además se reserva el derecho de considerar a su exclusivo juicio ofertas que contengan apartamientos menores o defectos de forma y errores evidentes siempre que no altere el trato igualitario de los oferentes. La falta de información suficiente para realizar un juicio fundado de una oferta podrá significar el rechazo de la misma.

La oferta podrá incluir cualquier elemento de juicio que los oferentes puedan aportar, a fin de que la Administración pueda formar criterio acertado para adjudicación de la licitación.

Art. 6º RECEPCION DE LAS OFERTAS

Las ofertas serán recibidas en el acto de apertura de la licitación, en la fecha fijada hasta la hora 10:00 en la Sala de Sesiones de DINACIA sita en Av. Ferreira Aldunate 5519 o vía FAX al 2604 04 08 interno 4030 en el mismo horario.

Art. 7º VALOR DE LA INFORMACION TECNICA PRESENTADA

Todos los datos indicados por el proponente referidos a los elementos contenidos en la oferta, **tendrán carácter de compromiso**. Si se verifica que no corresponden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rechazarlo de plano, rescindiendo el contrato respectivo sin que ello de lugar a reclamación de clase alguna.

Art. 8º COTIZACION DE LA PROPUESTA

Las ofertas deberán formularse en moneda nacional de curso legal, por precio unitario discriminado de acuerdo a lo establecido en las Condiciones Particulares de la Memoria Descriptiva y desglosados los impuestos correspondientes.

El precio se ajustará trimestralmente de acuerdo a la siguiente paramétrica: 50% por el Índice de Precios al Consumo y 50% por el aumento de jornales del grupo correspondiente.

El contratista suministrará a DINACIA fotocopia del documento oficial - publicación mensual del Instituto Nacional de Estadística y del Diario Oficial - con la variación en los valores de IPC y de jornales, si los hubiere.

Art. 9º PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 180 (ciento ochenta) días, a contar desde el día siguiente al de la apertura de las mismas, a menos que, antes de expirar dicho plazo la Administración ya se hubiera expedido respecto a ellas.

El vencimiento del plazo establecido precedentemente no liberará al oferente, a no ser que medie notificación escrita a la Administración manifestando su decisión de retirar la oferta y falta de pronunciamiento de esta última en el término de 10 (diez) días hábiles perentorios.

Art. 10º APERTURA DE LAS PROPUESTAS

Las ofertas serán abiertas por la Comisión de Apertura en presencia de los oferentes o de sus representantes válidos, en la sede de la DINACIA sita en Av. Ferreira Aldunate 5519, a la hora 10:00.

Abierto el acto, no se recibirá ninguna oferta ni se podrá introducir modificación alguna en las ya presentadas y admitidas por la Comisión de Apertura, pudiendo los presentes formular la manifestaciones, aclaraciones o salvedades

que deseen, a los efectos de dejar constancia en el Acta circunstanciada que se labrará luego de finalizado el mismo.

Los oferentes que deseen formular manifestaciones, aclaraciones o salvedades, deberán permanecer en el Organismo a fin de firmar el Acta respectiva.

En dicho acto se procederá conforme a lo establecido por el Art. 56 del Dec. 194/97 del 10/06/97.

Art. 11º COMPARACION DE LAS OFERTAS

Los criterios que utilizará la Administración a efectos de comparar las ofertas, serán:

- Calidad
- Precio
- Antecedentes del oferente con el organismo, con la Administración y en plaza.

La información para la evaluación técnica será obtenida de las ofertas, pudiéndose en caso de dudas, solicitarse datos complementarios, quedando su costo a cargo del oferente.

Cuando sea pertinente, la Administración podrá utilizar los mecanismos de mejora de ofertas o negociación, de acuerdo a lo previsto por el Art. 57 del TOCAF/96.

Art. 12º DE LA ADJUDICACION

La DINACIA se reserva el derecho de adjudicar la licitación a la o las ofertas que considere más convenientes para sus intereses, aunque no sea la de menor precio y también de rechazar a su exclusivo juicio, todas las propuestas.

La Administración está facultada para:

- a) Adjudicar total o parcialmente el objeto licitado.
- b) No adjudicar el objeto licitado.
- c) Dividir la adjudicación entre oferentes que presenten ofertas similares en los términos establecidos por el Art. 57 del TOCAF.

Art. 13º FORMA DE PAGO

El pago se hará por el sistema SIIF de la C.G.N. dentro de los plazos establecidos por el M.E.F.

Los ajustes paramétricos se facturarán por separado, y se procederá a su pago a través del sistema SIIF.

Art. 14º DEPOSITO DE GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

En caso de corresponder, en días hábiles y hasta el día hábil inmediato anterior al día fijado para la suscripción del contrato respectivo, en el horario de 09:00 a 13:00 en la Tesorería General de la DINACIA (Av. Ferreira Aldunate 5519), el adjudicatario deberá efectuar el depósito de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato equivalente al cinco por ciento (5%) del total adjudicado, de la siguiente manera: efectivo, valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza.

No se aceptarán depósitos de cheques en ninguna de sus modalidades (al portador, nominativo, certificado, pago diferido, etc.).

En caso de que la fianza o aval bancario o la póliza de seguro de fianza fueran emitidas por una Institución Privada, serán acompañadas por un certificado notarial de: firmas, acreditación de personería, vigencia de la investidura, representación de los firmantes y que éstos tienen facultades expresas para expedir el documento cuyo depósito se pretende.

La fecha del certificado notarial deberá corresponder al del día inmediato anterior al de la fecha en que se pretende efectivizar su depósito y deberá ser expedido a solicitud del adjudicatario y para ser presentado ante la DINACIA, debiendo venir con los montepíos notariales correspondientes adheridos, sin los cuáles no se dará trámite al documento de garantía presentado.

Las garantías deberán constituirse a la orden de la DINACIA, y deberán establecer claramente el número y el objeto de la licitación que garantizan.

La Tesorería General de la DINACIA no depositará garantías que no reúnan los requisitos detallados en este artículo ni aquellas que se presenten fuera del plazo estipulado precedentemente.

Para el caso de fianza o aval bancario, su redacción deberá ajustarse al **Formulario Letra “B” “Garantía de Cumplimiento de Contrato”**.

La exigencia del Depósito de Fiel Cumplimiento de Contrato se aplicará siempre y cuando la oferta supere el 40% del monto establecido para Licitaciones Abreviadas (Art. 55 TOCAF)

Art. 15º CONTROL DE LAS GARANTIAS

Previo a su depósito, la Garantía de Mantenimiento de Oferta y la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será controlada por la Dirección de la División Financiero Contable de la Dirección de Administración y Finanzas.

Aquellas garantías que por su naturaleza vengan acompañadas de certificado notarial tendrán doble control, pues luego de ser controladas por la Dirección de División, serán controladas por la Asesoría Notarial.

Art. 16º FALTA DE CONSTITUCION DE LA GARANTIA

La falta de constitución de la Garantía del Fiel Cumplimiento del Contrato en tiempo y forma, excepto que se haya autorizado una prórroga, hará caducar los derechos del adjudicatario, pudiendo la Administración reconsiderar el estudio de la licitación con exclusión del oferente adjudicado en primera instancia.

Art. 17º EJECUCION DE LA GARANTIA

La Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato podrá ser ejecutada en caso de que el adjudicatario no de cumplimiento a las obligaciones contractuales, bastando que incumpla solo una de sus obligaciones.

Art. 18º DEL CONTRATO

El adjudicatario deberá concurrir a firmar el contrato en el lugar y fecha en que se le cite una vez que la resolución de adjudicación quede firme.

El contrato se integrará con las siguientes piezas:

- a) Los Pliegos de Condiciones General y Particular.

- b) Comunicados, modificaciones y aclaraciones.
- c) Oferta del adjudicatario.
- d) Documento del contrato propiamente dicho.

Art. 19º PLAZO DE INICIO

Inmediato una vez suscrito el contrato respectivo o dentro de los 5 (cinco) días siguientes

Art. 20º OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista se obliga a:

- a) No ceder el contrato total ni parcialmente, sin previa autorización expresa de la DINACIA.
- b) Realizar con personal propio la totalidad de los trabajos y/o servicios licitados, quedando expresamente prohibido la prestación del objeto licitado total o parcialmente a través de terceros.
- c) Contar con la cantidad necesaria de operarios para un perfecto cumplimiento del objeto licitado.
- d) Entregar a DINACIA - 5 (cinco) días antes del inicio nómina completa del personal estableciendo nombres, apellidos, domicilio, estado civil, nacionalidad, fotocopia del documento de identidad, certificado de conducta y carné de salud. Todo cambio en la nómina será comunicado de inmediato a la DINACIA.
- e) Cumplir con las normas de seguridad y reglamentos que disponga DINACIA y fiscalizar el personal que ejecuta el trabajo, directa o indirectamente, en el fiel cumplimiento de las mismas. El incumplimiento desvinculará del trabajo de inmediato al infractor.
- f) Indemnizar a DINACIA o a terceros por los daños causados - por acción y/u omisión de su personal - a los bienes, instalaciones o personal de DINACIA o de terceros.
- g) Atender puntualmente las obligaciones establecidas por las leyes impositivas, laborales, municipales y de previsión social relativas a los trabajos realizados, presentando a DINACIA los correspondientes certificados, toda vez que se lo exija.
- h) Cumplir y hacer cumplir por su personal las instrucciones aplicables a los trabajos objeto de la presente licitación - dictadas por la DINACIA y someterse a su fiscalización.
- i) Informar por escrito a DINACIA cualquier irregularidad observada en las instalaciones afectadas por el contrato, a efectos que se tomen las medidas necesarias.

Art. 21º PLAZO DE EJECUCION

De acuerdo a lo establecido en la Memoria Descriptiva.

INCUMPLIMIENTO, SANCIONES Y RESCISION

Art. 22º En caso de incumplimiento total o parcial del adjudicatario la Administración podrá, previa notificación, rescindir el contrato por incumplimiento. No obstante lo expresado, la rescisión del contrato se producirá de pleno derecho por la inhabilitación superviniente del contratista así como por cualquiera de las causales previstas en el Art. 43 del TOCAF.

La rescisión por incumplimiento del contratista aparejará su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados a la Administración y la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, sin perjuicio del pago de las multas que se graduarán de acuerdo a lo establecido el Art. 24º.

Art. 23º El contratista caerá en mora de pleno derecho sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna, por el solo vencimiento del o de los plazos pactados en que la o las obligaciones deban cumplirse, o por el solo hecho de hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado, en cuyo caso se deberán las multas que se establecen, además de los daños y perjuicios derivados de tal incumplimiento.

Art. 24º Las multas que se establecen en el presente pliego son acumulables con el cumplimiento y serán establecidas en la moneda objeto de la contratación.

Las mismas se descontarán automáticamente de los montos que la DINACIA deba abonarle al contratista; si éstos fueren insuficientes, el contratista deberá abonarlas dentro de los 10 (diez) días hábiles de que le fuera notificado la resolución que las impone.

Se graduarán de acuerdo con la importancia y antecedentes del incumplimiento del contratista en sus obligaciones de acuerdo a lo siguiente;

1er. Incumplimiento	Apercibimiento
2do. Incumplimiento	1 % diario (porcentual al monto mensual del servicio)
3er. Incumplimiento	100% monto de un mes de servicio

Art. 25º En caso de graves y/o reiterados incumplimientos, la DINACIA podrá disponer la cesación inmediata de los trabajos y/o servicios a cargo del contratista, en cuyo caso se le aplicará preceptivamente una multa al amparo de las previsiones del Art. 24º, además de los daños y perjuicios derivados de tal incumplimiento.

Art. 26º Sin perjuicio de lo establecido en los artículos precedentes, ante el incumplimiento del contratista la DINACIA queda facultada para aplicar acumulativamente las sanciones administrativas establecidas en el Art. 5º del Decreto 342/99 de 26/10/99 y a efectuar sin más trámite la comunicación prevista por el Art. 6º del Decreto 342/99 citado.

Art. 27º El contratista queda sometido a las obligaciones generales sobre salubridad, orden público, defensa nacional, etc. y será pasible de las sanciones que por violación de las Leyes, Decretos, Reglamentaciones y Ordenanzas en vigor le apliquen las autoridades nacionales o municipales.

Art. 28º La DINACIA no asume ninguna responsabilidad por las irregularidades que pudieren producirse en los servicios de agua, luz eléctrica y cañerías en general, como tampoco por cualquier accidente que pudiera producirse por el uso de las instalaciones.

NORMAS VARIAS

Art. 29º Quedan incorporadas al presente Pliego de Condiciones Particulares todas las disposiciones en vigor relativas a las licitaciones que le sean aplicables, de lo que se darán por enterados quienes presenten ofertas al amparo del mismo. Idéntico criterio se aplica en lo pertinente a las normas de derecho positivo y reglamentaciones que se dicten en materia administrativa o fiscal.

ANEXO I

FORMULARIO DE IDENTIFICACION DEL OFERENTE

LICITACION ABREVIADA N°.....

RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA:

NOMBRE COMERCIAL DE LA EMPRESA:

RUC: (solo para empresas que deben inscribirse)

DOMICILIO A LOS EFECTOS DE LA PRESENTE LICITACION

Calle:.....N°.....

Localidad:.....

Código Postal:

País:.....

Teléfono:.....

Fax:Télex:.....

Declaro estar en condiciones legales de contratar con el Estado

FIRMA/S:

.....

Aclaración de firmas:

.....

Montevideo, fecha.

Sr. Director Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica

Por la presente nos constituimos en fiadores solidarios lisos y llanos pagadores renunciando al beneficio de excusión y división de la firma _____ por la suma de U\$\$ _____ (o \$ según corresponda) (dólares estadounidenses o pesos uruguayos según corresponda) como garantía de cumplimiento de contrato del contrato de la Licitación.....Nº....., de la **DINACIA**, cuyo objeto es..... Esta fianza se mantendrá vigente y válida hasta la total extinción de todas y cada una de las obligaciones que el Contratista mantenga con la citada Dirección Nacional.

El Banco se compromete a entregar a la **DINACIA** el importe garantizado sin necesidad de ningún trámite judicial o extrajudicial siendo suficiente la intimación de entrega mediante telegrama colacionado con copia y con aviso de retorno, Acta Notarial, o cualquier forma auténtica.

Se fija como domicilio a los efectos a que de lugar este documento, en Montevideo, calle _____.-

Solicito al Escribano _____ su actuación notarial.

FIRMA/S

ACLARACION DE FIRMA/S

Certificado Notarial de Firmas, acreditación de personería, vigencia de la investidura, representación de los firmantes y que estos tienen facultades expresas para expedir este tipo de documentos. Contará con los Montepíos respectivos.

UBICACION DE EQUIPOS POR AREAS

Melilla, Montevideo:

- Aeroestación
- Instituto de Adiestramiento Aeronáutico

Artigas: edificaciones

Salto: edificaciones y radioayudas

Paysandú: edificaciones

Rivera: edificaciones

Melo: edificaciones y radioayudas

Tacuarembó: aeroestación y radioayudas

Durazno: Torre de Control y radioayudas

Colonia: edificaciones

Instalaciones de la DINACIA, Canelones:

- Sede Central Av. Ferreira Aldunate 5519
- Dir. Electrónica Av. Ferreira Aldunate 253
- Centro de Control, ruta 101
- AIC, Radioayudas

COORDINACION DE VISITA A SITIOS

Para hacer una visita a los lugares que se encuentran instalados los equipos, con una antelación no inferior a 24 horas, deberá entrar en enlace con los respectivos contactos. En las visitas **no se responderá ningún tipo de consulta**, las mismas deberán realizarse por escrito y se responderán de igual forma a efectos de preservar el principio de igualdad de los oferentes.

Aeropuerto Angel S. Adami

Teléfonos: 2322 8035

Contacto: Tte. Cnel.(Av) Eduardo Aguirregaray

Aeropuertos de Artigas y Salto

Teléfonos: 4772 3971 (Artigas) Teléfonos: 4732 7119 (Salto)

Contacto: Tte.Cnel..(Av.) Nelson Rimbau

Aeropuerto de Paysandu

Teléfonos: 4722 2079

Contacto: Tte. Cnel. (Av.) Jorge Abraham

Aeropuertos Rivera – Tacuarembó - Vichadero

Contacto: Cap.. (Nav.) Marcos Ferreira

Teléfonos: 4622 4921 (Rivera) Teléfonos 4632 3938 (Tacuarembó)

Aeropuerto de Melo- Rio Branco- Treinta y Tres –Punta del Este- Laguna del Sauce

Contacto: Tte. Cnel. (A.A.) Giuseppe Didiano

Teléfonos: 4640 2022 (Melo) Telefonos 4675 2880 (Rio Branco)

Telefonos 4452 3471 (Treinta y Tres) Telefono 4248 4513 (Punta del Este)

Telefono: 4255 9009

Aeropuerto de Durazno

Contacto: Cap. (Nav.) Ana Sandes

Teléfonos 4362 2182

Aeropuertos de Carmelo – Colonia

Contacto: Tte.Cnel. (Cy E) Gabriel García

Telefonos 4522 4853 (Colonia) Telefonos: 4542 9093 (Carmelo)

Instituto de Adiestramiento Aeronáutico

Contacto: Cnel (Av.) Daniel Pérez Rodriguez

Telefonos: 2322 7767

Av. Ferreira Aldunate 5519

Teléfonos: 2604 0408 interno 4467

Contacto: Arq. Pedro Verdier ó Arq. Ma. Angélica Lurnaga

Av. Ferreira Aldunate 253- Planta Trasmisora-VOR- Radar- Glide Slope -

Localizador- ILS -DME

Contacto: Tte. 1º Sergio Morales

Dirección de Electrónica 2604 04 08 Interno 4503